

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Справочник периодов пребывания | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Справочник периодов пребывания | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 09.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете Приказ Минфин РФ от 28.12.2010 № 191н Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт МАУ «Центр сопровождения ОУ» http://zsoustr.edusite.ru/ Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях http://bus.gov.ru/pub/info-card/234784 | Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, регламентирующие документы, результаты финансово-хозяйственной деятельности, дополнительная информация | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации |
| СМИ (сайт Администрации муниципального района, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2013 №150) | Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества | Один раз в год |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0-5 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нарушение условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность; нарушение законодательства РФ в области образования(п.7,8 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения(контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчетной информации | Два раза в год до 25 числа, следующего за отчетным периодом (9 месяцев, год) | комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района |
| Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания | 1 раз в полугодие | комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района |
| Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством | По мере необходимости | комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района, другие органы государственной и муниципальной власти |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальных казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.